



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NÚM. 546/2015, DO 23 DE NOVEMBRO, DE APROBACIÓN DE BASES PARA CONTRATAR UN OPERARIO MUNICIPAL (EN FUNCIÓNS DE LIMPEZA VIARIA) INTERINO – PEÓN, PARA COBERTURA DE ITT E CREACIÓN DE BOLSA DE PEÓNS-

ANTECEDENTES

- Consta no expediente a memoria da necesidade urxente e inaprazable da contratación dunha interinidade da praza de operario-peón de limpeza viaria.
- Consta no expediente a proposta de bases para contratar 1 operario municipal (en funcións de limpeza viaria) interino- para cobertura de ITT
- Consta no expediente informe xurídico á proposta de bases de 17.11.2015
- Consta no expediente informe de fiscalización previa de Intervención de 19.11.2015

NORMATIVA XURÍDICA

- Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada.
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.
- Artigo 235 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Artigo 103 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 177 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, de aprobación do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Son competente para resolver, de conformidade co que dispón o artigo 21.g) da lei 7/1985, do 2 de abril, (modificada polo Lei 11/1999, do 21 de abril), e o artigo 41.14 do Real decreto 25686/1986, do 28 de novembro, que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Por todo o anterior RESOLVO:

Por todo o anterior, RESOLVO:

1 Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación laboral interina dunha praza de peón-operario de limpeza viaria para cobertura de ITT. As bases aparecen como anexo deste acordo.

2 Autorizar o gasto con cargo as partidas correspondentes do vixente orzamento municipal e proceder á correspondente retención de crédito, para afrontar os custos dese persoal.

Ponteceso, 23/11/2015

O ALCALDE



Xosé Lois García Carballido

ANTE MÍN, A SECRETARIA



Cristina Castro Fuentes

BASES PARA CONTRATAR 1 OPERARIO MUNICIPAL (EN FUNCIONS DE LIMPEZA VIARIA) INTERINO- PEÓN PARA COBERTURA DE ITT

1 Obxecto da convocatoria:

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal interina, polo tempo que dure a baixa da traballadora dun operario municipal (en función de limpeza viaria) –peón na actualidade en situación de ITT cun soldo de 921,68€/mes excluindo a proporción da paga extra e simultaneamente a creación dunha bolsa de traballo de peóns-operari@s municipais

2 Tipo e duración do contrato:

O contrato será de interinidade, para cubrir a baixa do operario municipa en situación de ITT dende o día 01/09/2015.

A xornada laboral será a xornada completa con horario de 40 horas semanais de Luns a Venres

3 Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos dos aspirantes a esta contratación:

- a) Ser español/a ou nacional dun estado membro da Unión Europea. Tamén poderán participar outras persoas estranxeiras, sempre que teñan residencia legal en España e autorización para traballar que lle permita incorporarse inmediatamente ao posto de traballo
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública nin ter sido inhabilitado para desempeñar funcións públicas
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das correspondentes funcións
- e) Non ter antecedentes penais nin causas abertas por agresións a terceiras persoas, malos tratos, etc.
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da categoría á que se aspira. Seleccionado, esixirase informe médico acreditativo
- g) No seu caso acreditación coñemento galego
- h) Estar en posesión do Certificado de Escolaridad

4 Presentación de solicitudes

Aprobadas estas bases por Resolución do órgano competente publicaranse na páxina web municipal, no taboleiro de anuncios en un diario de maior difusión



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

As solicitudes presentaranse no prazo de 7 días naturais por azóns de urxencia no rexistro municipal (os días laborais de 9:00 a 14:00 horas). Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Necesariamente, xunto coa solicitude para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán achegar a fotocopia do DNI, a relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa destes, pois non se terán en conta nin serán avaliados os méritos que non estean acreditados na forma indicada) e o título Celga 2 ou equivalente

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase na páxina web e no Taboleiro de anuncios a lista de provisional de admitidos.

No seu caso abrirase un novo prazo de 1 día hábil para presentación de reclamacións e publicarase a lista definitiva. De non existir ningún excluído publicarase directamente a lista definitiva. Na lista definitiva de admitidos, farase consta a data da convocatoria dos membros da Tribunal para a proba eliminatoria de manexo de ferramentas

5 Tribunal cualificador das probas e creación e funcionamento da bolsa:

1 O tribunal cualificador designado pola alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: a secretaria do concello ou o/a funcionario/a no/a que delegue- Cristina Castro Fuentes

Secretaria (con voz e sen voto): a tradutora do concello ou o/a funcionario/a no/a que delegue- Julia Ures Villar

Vogais:

O técnico local de emprego ou persoal do concello no que delegue – Jose María Salvador Sánchez

Un traballador municipal da brigada de obras e servizos – Alejandro Rodríguez Cruz

2 O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, de alomenos tres dos seus membros, sendo obrigatoria a presenza do Presidente e o Secretario

De todas as reunións que faga o tribunal o secretario redactará acta. Os membros do tribunal percibirán as dietas conforme o RD 462/2002 de 24 de maio sobre indemnizacións por razón do servizo.

3 Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias prevista no artigo 28.2 de Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4 O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos nelas.

5 O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados, sempre que haxan superado a proba práctica e acrediten o coñecemento do idioma galego, se establecerá unha orde decreciente en función da puntuación obtida para cubrir as posibles vacantes ou necesidades de persoal que se detecten sempre mediante a oportuna contratación laboral, creándose polo tanto unha bolsa de traballo de peóns/ operari@s municipais (tan só para operarios coa categoría profesional de peón).

Isto non conleva a obriga para o Concello de Ponteceso de cubrir todas as baixas médicas ou doutra natureza que se vaian producindo, senón sóamente cando a xuízo do Concelleiro Delegado do Servizo así proceda.

A orde da lista será respectada en todo caso, producida a baixa que dea obxecto á operatividade da lista, por estricto orde decrecente de puntuación.

O mesmo sucederá no caso de contratación por acumulación de tarefas, unha vez xustificada convenientemente a necesidade da contratación e a súa urxencia e necesidade inaplazable

Unha vez rematado o contrato, en virtude desta lista, pasarase ao final da mesma.

O mesmo sucederá en caso de rexeitamento da incorporación unha vez producida a chamada.

A Bolsa permanecerá vixente ata o 31.12.2018.

6 O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

6 Selección:

6.1. Fase de oposición:

1º.- Proba práctica eliminatória

. Manexo das ferramentas adecuadas para o desempeño das tarefas propias do contrato.

O lugar e a hora serán fixados na Resolución definitiva de admitidos.

A proba será calificada de 0-10

Mínimo acadar un 5 para superala

2º.- Proba practica eliminatória.

Celebrarase antes da baremación do concurso

Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatório. Estaran exentas aqueles aspirantes, que acrediten posuir o Celga 2,(adxuntarase coa solicitude).

A calificación será de Apto ou Non apto.

6.2.Fase de concurso:

Nesta fase avaliaranse os méritos alegados polos/as aspirantes no momento de presentar a súa instancia para tomar parte neste proceso selectivo, tendo en conta o seguinte baremo:

6.2.1. Experiencia profesional

- Por cada mes de servizo prestado como peón - operario en postos de análoga ou similar categoría á da praza que se convoca, na Administración Pública ou empresa privada: 0,10 pts ata un máximo de 4 pts

Os servizos prestados acreditaranse con informe de vida laboral acompañado do contrato de traballo ou certificación de servizos prestados emitida pola Administración pública competente.

6.2.2. Condicionantes sociais

Por cada mes de antigüidade como demandante de emprego: 0.10 puntos ata o máximo de 1.00 punto

7 Procedemento de selección:

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de todos os aspirantes coa puntuación final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos na 1º.- proba práctica e o concurso).

Obviamente tan só serán valorados os méritos dos/das aspirantes que foran declarados aptos na fase de oposición.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

O tribunal elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta.
No caso de empate na puntuación final, decidirá o Tribunal de forma motivada

8 Presentación de documentos

Cada unha/un das/dos aspirantes propostos presentarán na Secretaría do concello, no prazo de tres días naturais (contados a partir da publicación do resultado de selección), os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza mayor, algún ou algunha dos/das aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que pudiera incurrir por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

9 Formalización dos contratos:

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da corporación procederá a contratar a favor dos/das aspirantes propostos/as polo tribunal cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento.

Previamente á asinatura do contrato, os/as aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentes non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcaice previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

10 Normas finais

1 Para todo o que non está previsto nestas bases ou para o que as contradigan, será de aplicación a que se establece na Lei reguladora das bases do réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, no Real decreto 364/1995, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

2 Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da casa do concello.

3 Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións suspenderá a continuación do proceso selectivo, agás que así o decida o órgano que o convoca este.

4 Contra estas bases e contra a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación na convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interponer o recurso de reposición no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interponer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

O tribunal queda facultado para resolver tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.